年　　月　　日

様式３―１

**地　区　補　助　金　承　認　連　絡　書**

　　　　　　　ロータリークラブ　御中

～　年度 ロータリー財団部門　　部門長

副部門長

地区補助金委員会　　　委員長

　先般、申請されました　　　　～　　　　年度地区補助金について、　　　　年　月　　日付にて、ロータリー財団の承認が確認取れた旨を国際ロータリー日本事務局から連絡頂きましたので、取り急ぎご連絡申し上げます。

　今後、添付の「地区補助金送金依頼書」を貴クラブから地区事務所宛に提出して頂く必要となります。保管いただき必要な時期になりましたらご提出をお願い致します。

承認プロジェクト　：○○○○○○○○○

承認整理番号　　　：DG○○○○○○―○

補助金金額　　　　：＄○○○　＝　○○○○　円

（承認時点（　　　　）のロータリーレート：１ドル＝　　　円にて計算しております。）

＜添　付　書　類＞

地区補助金送金依頼書　（毎月２０日に振込致します。よって１５日までに申請してください。）

＜注　意　事　項＞

※　補助金受領の銀行口座は補助金専用とし、通帳の写しを地区へ提出して頂きます。

（通帳の写しを提出していただく為、送金口座は補助金専用口座をご記入ください。

その通帳が公式の金銭収支の証拠書類になります。また支払は一括支払でなく個別に支出し、

申請書類の支払い項目以上の個別支払の記録を残してください。）

※　プロジェクト報告は実施の写真、前記の個別支払の領収書等々を提出して頂きます。

※　プロジェクト終了後は速やかに「報告書」を提出して下さい。